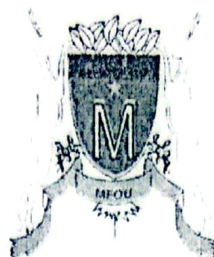


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE
REGION DU CENTRE
DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA
COMMUNE DE MFOU
SIGAMP



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHELAND
CENTER REGION
MEFOU AND AFAMBA DIVISION
MFOU COUNCIL
SIGAMP

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°11/AONO/C-MFOU/ CIPM/2026 DU 21 AOUT 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR
LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE
MFOU, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre du budget de la commune de Mfou pour l'exercice 2026, le Maire de la Commune de MFOU lance un Appel d'Offres National Ouvert **POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE MUNICIPALE** dans la Commune de MFOU, Département de Mefou et Afamba.

2. CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les travaux portent sur :

- **INSTALLATION**
- **NETTOYAGE ET TERRASESEMENT**
- **ASSAINISSEMENT ET DRAINAGE**
- **OUVRAGE D'ART**
- **DIVERS**

3. DÉLAI D'EXÉCUTION

Le délai maximum d'exécution prévu pour la réalisation des travaux est de **DEUX (02) mois**.

4- ALLOTISSEMENT

Les travaux du présent Appel d'Offres constituent un lot.

5- COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quarante millions (**40 000 000**) Francs CFA.

6- PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant de bonnes aptitudes en matière de travaux Publics.

7- FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement public du MINDHU pour le compte de l'exercice 2026.

IMPUTATION :

AUTORISATION DE DEPENSE N° : 7

8- MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*,

9- CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO, d'un montant de **huit cent mille (800 000) Francs CFA** valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement sera libéré quinze (15) jours après la publication des résultats et au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du contrat, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

10- CONSULTATION DU DOSSIER D' APPEL D' OFFRES

Le Dossier d'Appel d'offres (DAO) peut être consulté aux heures ouvrables à la SIGAMP de la Commune de MFOU dès publication du présent avis d'Appel Offres.

11- ACQUISITION DU DOSSIER D' APPEL D' OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut s'obtenir à la SIGAMP de la Commune de MFOU dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement à la Recette municipale de la Commune de MFOU des frais d'achat du DAO d'un montant de quarante mille (40 000) francs CFA non remboursable.

La quittance d'achat devra préciser :

- ❖ La dénomination du projet ;
- ❖ Le nom du Soumissionnaire ;
- ❖ Le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres ;
- ❖ Le montant des frais payés.

12- VISITE DE SITE

La visite de site n'est pas obligatoire et le soumissionnaire pourra simplement s'engager sur l'honneur.

13- REMISE DES OFFRES

Il est accordé aux soumissionnaires un délai de 20 jours à compter de la date de publication de l'AAO. (cf. Art. 89-2 CM)

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformément aux prescriptions du DAO devra être déposé auprès de la SIGAMP de la Commune de Mfou, au plus tard le **22 SEPTEMBRE 2026** à 11 heures locale dans trois enveloppes internes distinctes :

- Enveloppe A : Offre Administrative,
- Enveloppe B : Offre Technique
- Enveloppe C : Offre Financière

Ces trois enveloppes seront contenues dans une quatrième laquelle devra porter la mention :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°11/AONO/C-MFOU/ CIPM /2026 DU 21 AOUT 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA VOIRIE MUNICIPALE, DANS LA COMMUNE DE MFOU, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

14- RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois par rapport à la date de signature de l'avis d'appel d'offre, par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle contenu dans le dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

15- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières.

L'ouverture des plis aura lieu le 22 SEPTEMBRE 2026, 12heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de ladite Commune à 12heures

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix et dûment mandatée.

16- EVALUATION DES OFFRES

15.1 CRITERES ELIMINATOIRES

- de l'absence de la caution de soumission timbrée d'un montant de 800 000 F CFA délivrée par la Caisse des Dépôts et des Consignations à l'ouverture des plis ou le récépissé de consignation le cas échéant;

▪ de la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission timbrée délivrée par la Caisse des Dépôts et des Consignation ou le récépissé de consignation le cas échéant;

timbré);

- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 28/40 critères essentiels (40 renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- du non-respect du format de fichier des offres ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière
- de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
- de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage)
- de l'absence de l'attestation de catégorisation le cas échéant ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).

NB : Toute offre incomplète et ne respectant pas un seul des critères éliminatoires sera disqualifiée.

15.2 CRITERES ESSENTIELS

La présentation de l'offre ;

- ☐ la présentation de l'offre ;
- ☐ les références du soumissionnaire ;

- ☐ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ☐ la qualification et l'expérience du personnel
- ☐ les moyens logistiques
- ☐ la méthodologie

17- ATTRIBUTION

Le Maire de la Commune de Mfou attribuera le contrat au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le contrat de façon satisfaisante, et dont l'offre aura été évaluée la moins disante après vérification de ses prix en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres

19- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SIGAMP de la Commune de Mfou.

NB : Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP aux numéros suivants : 88 20 06 06 / 673 20 57 25/ 699 37 07 48" et à la CONAC au numéro vert suivant : 1517

20- ADDITIF À L'APPEL D'OFFRES

Le Maire de la Commune de MFOU se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent appel d'offres

Ampliations :

- ARMP/Centre (Publication au JDM)
- PCIPM/C-MFOU
- DDMINEPAT/MAF
- DDMINDHUMAF
- DDMINTP/MAF
- DDMINMAP/MFOU
- AFFICHAGE
- ARCHIVES



MFOU, le
Le Maire

Francis Ngoumou
PLET-TQG/NE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE MEFOU ET AFAMBA

COMMUNE DE MEFOU

SIGAMP



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHELAND

CENTER REGION

MEFOU AND AFAMBA DIVISION

MFOU COUNCIL

SIGAMP

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°11/ONIT/C.MFOU/CIPM/26 OF THE 21TH AUGUST 2026 FOR THE REHABILITATION OF MUNICIPAL ROADS, IN MFOU COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DEPARTMENT, CENTER REGION.

1. SUBJECT FOR THE INVITATION TENDER

The Mayor of the MFOU Council launches an Open National Invitation to tender **THE REHABILITATION OF MUNICIPAL ROADS, IN MFOU COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DEPARTMENT, CENTER REGION.**

2. NATURE OF STUDIES

The subject matter of this national invitation to tender consists of the following:

- INSTALLATION
- CLEANING
- DRAINAGE AND SANITATION SYSTEMS
- CIVIL ENGINEERING STRUCTURE
- DIVERS

3. EXECUTION DEADLINE

The maximum deadline for each execution of the works shall be **TWO (02) months.**

4. ALLOTMENT

The works are subdivided in **ONE** lot.

5. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation is **FOURTY million (40 000 000 F).**

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

The participation to the present tender files is opened on equal conditions to all enterprises of specialized Cameroonian law, justifying goods skills in terms of building works and the public's works

7. FINANCING

The services which form the subject of this invitation to tender are financed by the Public Investment Budget (PIB) MINDDEVEL of the 2026 fiscal year.

IMPUTATION :

AUTORISATION DE DEPENSE N° :

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is **offline.**

9. PROVISIONAL BID BOND (Guarantee)

Each tenderer must include in his / her administrative dossier provisional surety bond or caution money issued by a Deposits and Consignments fund, whose amount is fixed at **XAF 800 000 francs** and valuable within thirty (30) days beyond the original date of the validity of tenders.

For fear of rejection, the provisional bid bond must be imperatively produced in original dating at most three (03) months. The provisional bid bond would be freed or liberated fifteen (15) days after the publication of the result and latest thirty (30) days after the deadline of the validity of the offers for the tenderers who haven't been retained. For the assigned or summoned tenderers of the contract, the provisional bid bond would be liberated after the constitution of final bid bond.

10. CONSULTATION OF TENDER DOCUMENTS

The tender files could be consulted on working hours at the SIGAMP of MFOU Council after the publication of the tender file.

11. ACQUISITION OF THE BIDDING DOCUMENTS

Tender files could be obtained at the SIGAMP of MFOU Council after the publication of the present notice against the presentation of payment receipt of the MFOU Municipal Council of charges, on purchases of tender files of a non-refundable amount of fourty thousand (40 000) FCFA.

The purchases on the receipt must precise:

- The denomination of a project
- The name of the tenderers
- The number of the notice on tender offers
- The amount of charges paid

11. SITE VISIT

The visit of the site is not obligatory, and the tenderer could simply carry this out, for honor.

12. SUBMISSION OF BIDS

Tenderers are accorded a deadline of twenty (20) days from the dateline of publication of tender file notification (cf. art 89-2 CM).

Each offer written in the French and English languages in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies marked as such in accordance to the prescriptions of the tender files, shall be deposited at the General Secretariat of the Mfou Council latest the **22ND OF september 2026 at 11 a.m** local time in three internal distinct envelopes:

- Envelope A: Administrative offer
- Envelope B: Technical offer
- Envelope C: Financial offer

These three envelopes would be contained in a fourth which shall carry the reading

REHABILITAION OF MUNICIPAL ROADS

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- i. 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- ii. 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- iii. PDF format for text documents;
- iv. JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. ADMISSIBILITY OF OFFERS

Under the pain of rejection other administrative documents required shall be imperatively produced in original or certified copies dating less than (03) months with respect to the date of signature on the notice on tender offers, by transmitting service or an administrative authority in accordance to the stipulations of particular rules of tender files.

All incomplete offers according to prescription of tender files would be declared inadmissible, notably the absence of the bid bonds or caution issued by Deposits and Consignments fund.

Tenders duly stamped and signed according to the model contained in the tender files would bring out the cost in FCFA before and after taxes.

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids would be carried out only once, and would constitute the opening of the administrative documents, the technical offers and the financial offers;

The opening of the bids would take place on the **22TH OF SEPTEMBER 2026** at 12 a.m local time in the conference hall of the MFOU Council by the Contract Tenders Council Board (CTCB) close to the said council. Only the tenderers could take part in this opening session or be represented by persons of their choice duly mandated.

15. EVALUATION OF THE TENDERS

15.1 ELIMINATORY CRITERIA

- Absence of the stamped provisional bind bond of an amount of 800 000 F CFA delivered by the Deposit and Consignment Funds;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 28/40 essential criteria (40 referring to the qualification threshold of technical bids)
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with bids file format;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of prospectus accompanied by manufacture's technical sheet produced (where applicable)
- Absence of approval or authorisation of manufacturer, if applicable;
- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- Absence of grading(categorisation) certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Absence of the provisional bind bond delivered by the Deposit and Consignment Funds;
 - Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File.

15.2. ESSENTIEL CRITERIA

The criteria relative to the disqualification of candidate evaluated in a binary (YES or NO) would carry on the following.

- ☐ Presentation of bid;
- ☐ Bidder's references;
- ☐ After-sales service(availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable;
- ☐ Financial capacity; (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Personnel qualification and experience;
 - Logistic means,
 - Methodology

16. CONTRACT AWARD

The mayor of the MFOU Council would award the contract to a tenderer whose offer would be recognized in accordance, for the essential to the tender files and the which disposes of technical and financial capacities required to execute the contract in a satisfactory manner, and whose offer had been least evaluated after the verification of his prices including in case of need, proposed reductions.

17. DURATION OF THE VALIDITY OF OFFERS

The tenderers would remain committed to their offers for a delay of ninety (90) days from the fixed date limit for the submission of offers.

18. COMPLEMENTARY INFORMATION

Complementary information could be obtained on working hours at the SIGAMP of the MFOU Council
NB: for all corrupt practices, please call or send an SMS to MINMAP to the following numbers 673 20 57 25 / 699 37 07 48 or to NCAC at the following number 15 17

19. ADDITIVE TO TENDER FILES

The mayor of the MFOU Council has the reserved right in case of necessity to bring all latter modifications useful to the present tender file.

Copies:

- ARMP/Centre (Publication au JDM)
- PCIPM/C-Mfou
- DDMINEPAT/MAF
- DDMINDHU/MAF
- DDMINDELMAF
- DDMINMAP/MFOU
- AFFICHAGE
- ARCHIVES

